

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ХІРУРГІЇ, ТРАВМАТОЛОГІЇ, ОРТОПЕДІЇ ТА ФТИЗІАТРІЇ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТОК ІЗ
ЗАГАЛЬНОЇ ХІРУРГІЇ**

1. Основними завданнями студентського наукового гуртка є:

- формування мотивації студентів до дослідницької роботи;
- виховання творчого ставлення до своєї професії через дослідницьку діяльність;
- розвиток інтересу до фундаментальних досліджень;
- підвищення якості професійної підготовки студентів;
- підготовка кваліфікованих наукових кадрів для магістратури та аспірантури.

2. Робота студентського наукового гуртка здійснюється у наступних формах:

- реферування та анотування вітчизняної та зарубіжної літератури, безпосереднє здійснення дослідницької роботи (аналіз історій хвороб);
- участь в конкурсах наукових студентських робіт, подання матеріалів наукових досліджень у вигляді доповідей, тез, статей;
- участь в наукових конференціях;
- практична діяльність (участь в операціях, перев'язках, курація хворих, нічні чергування).

3. Положення про наукового керівника студентського наукового гуртка.

Науковий керівник студентського наукового гуртка призначається завідувачем кафедри. Ним, як правило, повинен бути професор або доцент кафедри.

Права та обов'язки наукового керівника наукового гуртка:

- спільно із завідувачем кафедри визначає основні напрями студентської науково-дослідної роботи;
- забезпечує інформаційну й організаційну підтримку студентської науково-дослідної роботи;
- вносить пропозиції керівництву кафедри та факультету щодо заохочення окремих студентів;
- заохочує студентів до вступу у наукові спілки різного рівня;

- забезпечує створення і підтримку інформаційно-винахідницького середовища для підвищення ефективності внутрішньої співпраці студентів-винахідників між собою;
- сприяє подальшому навчанню та працевлаштуванню студентів науково-дослідних установах та підрозділах й кафедрах СумДУ.

4. Положення про старосту студентського наукового гуртка.

Староста гуртка – студент, що володіє якостями організатора не має академічної заборгованості та обирається (переобирається) на першому засіданні гуртка за пропозицією наукового керівника гуртка і отримав більше 60% голосів присутніх студентів-гуртківців.

Обов'язки старости:

- складати спільно з науковим керівником план роботи гуртка;
- сприяти своєчасному виконанню плану наукових робіт членами гуртка;
- систематично проводити організаційну роботу і залучати до гуртка нових членів;
- періодично надавати звіт про роботу гуртка;
- залучати членів гуртка до активної участі в усіх заходах кафедри.

5. Положення про секретаря студентського наукового гуртка.

Секретар студентського наукового гуртка обирається на засіданні гуртка за пропозицією наукового керівника гуртка, старости гуртка або присутніх студентів.

Обов'язки секретаря:

- правильно вести журнал наукового гуртка і своєчасно його заповнювати;
- виконувати доручення наукового керівника гуртка та старости;
- інформувати членів гуртка про зміни у роботі гуртка.

6. Права і обов'язки членів студентського наукового гуртка.

Членом студентського наукового гуртка можуть бути студенти медичного інституту Сумського державного університету, які бажають поглибити і розширити свої знання, вивчити різні методи дослідження, взяти участь у науково-дослідній діяльності.

Обов'язки членів гуртка:

- відповідально виконувати поставлені цілі і завдання;
- бути зразком у навчанні;
- докладно знайомитися з досягненнями науки за своєю спеціальністю;
- розширювати свою загальну і спеціальну підготовку;
- оволодіти технікою і методикою наукового дослідження;

- брати активну участь науково-дослідницькій роботі;
- вести науково-дослідну роботу (реферативну, експериментальну, лабораторну, клінічну) та у намічений термін виконувати її;
- бути ініціативним та сприяти розвитку науково-дослідницької роботи СумДУ;
- відвідувати науково-практичні конференції СумДУ;
- брати участь у всіх заходах, що проводяться науковим гуртком.

7. Положення про журнал наукового гуртка.

- журнал ведеться секретарем гуртка під контролем старости, наукового керівника та членів гуртка;
- журнал є документом кафедри;
- журнал видається старості гуртка після його обрання на новий термін і може зберігатися у старости або на кафедрі;
- журнал є звітним документом, який буде розглядатися при підведенні підсумків роботи гуртка;
- у журналі повинна відображатися тільки правдива та підтверджена інформація;
- журнал повинен вестися суворо за зразком. Кожна графа повинна відображати відповідну ділянку роботи, за якими будуть підводитися результати роботи гуртка.

8. Організація робочого процесу.

- кількість членів гуртка не обмежена;
- засідання наукового гуртка проходить один раз на місяць у аудиторіях №1 та №2 під керівництвом старости та у присутності наукового керівника гуртка і викладачів;
- час проведення засідань погоджується на першому засіданні;
- наукові дослідження та клінічна робота проводиться на базі відділень СОКЛ.

Завідуючий кафедри
д.м.н., професор

Дужий І. Д.

Науковий керівник гуртка,
к.м.н., доцент

Кравець О. В.